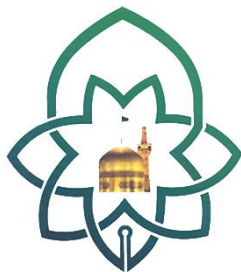


بسم الله الرحمن الرحيم

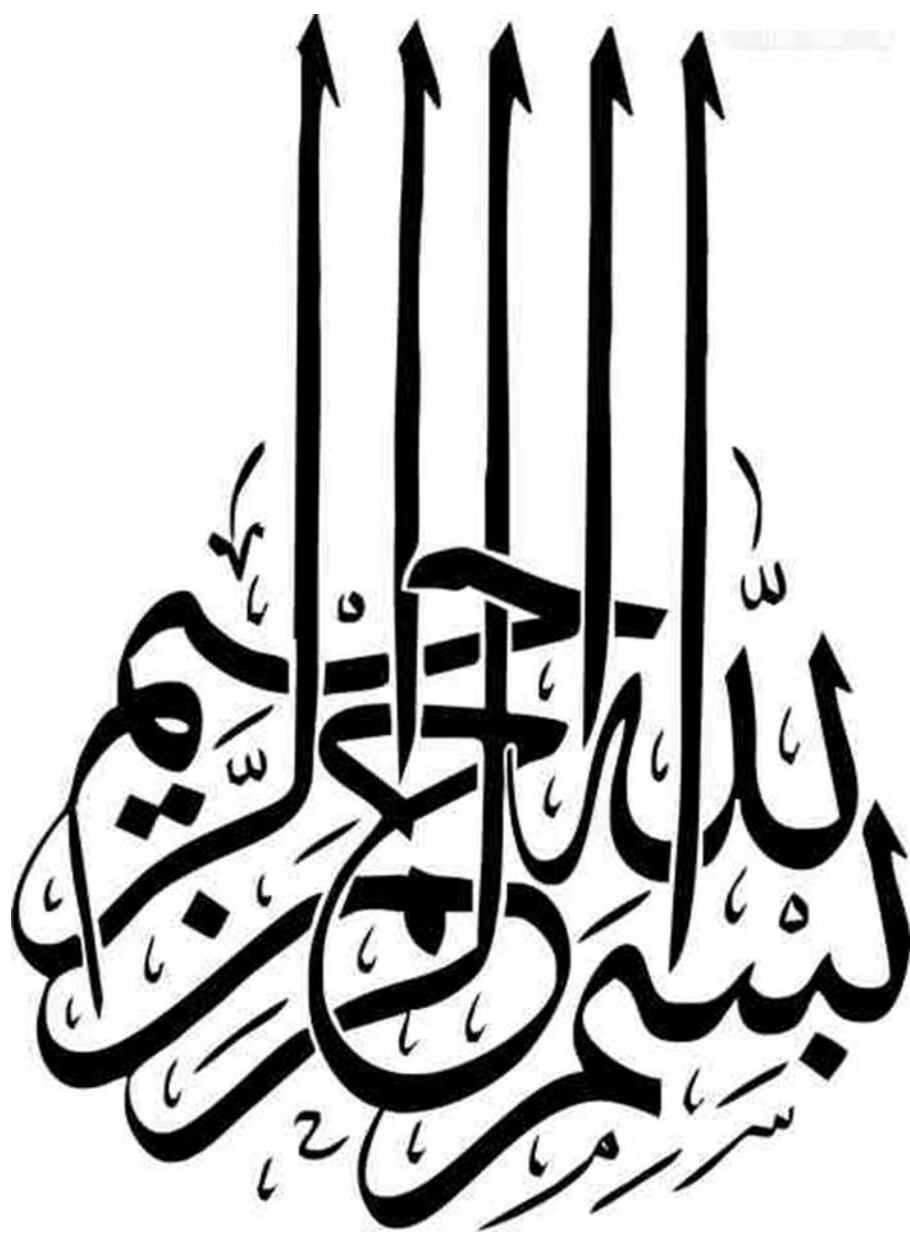


حوزه علمیه خراسان
معاونت علمی

شورای اعطای مجوزها و امتیازات علمی

آیین نامه تأسیس واحدهای پژوهشی حوزه علمیه خراسان

مردادماه ۱۴۰۱





هدف پژوهش دو چیز است: یکی رسیدن به مرجعیت علمی و حضور در جمع
سرآمدان علم و فناوری، دوم حل مسائل کنونی و آینده کشور.

رهبر معظم انقلاب اسلامی حضرت امام خامنه‌ای حفظه الله ۱۳۹۷/۰۳/۰۲

مقدمه	۶
ماده ۱: اختصارات و تعاریف	۶
۱. اختصارات	۶
۲. تعاریف	۶
ماده ۲: اهداف و سیاست‌ها	۶
ماده ۳: انواع واحد پژوهشی	۷
۱. گروه پژوهشی	۷
۲. مرکز پژوهشی	۷
۳. پژوهشکده	۷
۴. مؤسسه پژوهشی	۷
۵. پژوهشگاه	۷
ماده ۴: مراحل تأسیس	۷
۱. مرحله موافقت اصولی	۷
۲-۳: مرحله موافقت قطعی	۷
ماده ۵: ارزیابی واحد	۷
ماده ۶: شرایط مؤسس / هیأت مؤسس	۷
ماده ۷: وظایف و اختیارات هیأت مؤسس	۸
ماده ۸: شرایط هیأت امنا	۸
ماده ۹: وظایف و اختیارات هیأت امنا	۸
ماده ۱۰- رئیس "واحد پژوهشی"	۹
ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس "واحد پژوهشی"	۹
ماده ۱۲: شرایط اعضای گروه پژوهشی	۱۰
ماده ۱۳: شرایط موافقت اصولی	۱۰

ماده ۱۴: شرایط موافقت قطعی..... ۱۰

۱- شرایط عمومی ۱۰

۲- شرایط اختصاصی ۱۱

ماده ۱۵: پذیرش دانش پژوه ۱۳

ماده ۱۶: خاتمه ۱۳

مقدمه

پژوهش پایه همه گونه برنامه‌ریزی و پیشرفت در مجموعه‌هاست. علوم و معارف حوزوی از دیرباز چه در عرصه تدریس یا تألیف یا تبلیغ، جلوه‌ای درخشانی از تحقیق و تولید علم را به نمایش گذاشته است

آنچه در این میان مهم است در دوره‌های جدید پژوهش‌های حرفه‌ای، گروهی و سیستم محور می‌تواند گره‌گشای چالش‌ها و مشکلات علمی، فرهنگی و اجتماعی باشد و فرضیه‌های علمی و واحدهای پژوهشی دانش‌آموختگان را کارآمد و اثربخش نماید.

واحدهای پژوهشی در حوزه علمیه خراسان، حداقل متشکل از یک گروه پژوهشی است که در عرصه علوم حوزوی و دانش‌های ابزاری آن و یا بینا رشته‌ای دینی و یا مسأله‌ای مدیریتی حوزه در قالب واحدهای حوزوی وابسته و غیر وابسته فعالیت می‌کند و تا مرحله پژوهشگاه قابل ارتقاء است.

شورای اعطای مجوزهای حوزه علمیه خراسان که در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۶ از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی متولی بررسی و اعطای مجوزهای در موارد مربوطه شده است به‌منظور ساماندهی، نظارت و اعتباربخشی اقدام به تدوین آیین‌نامه تأسیس واحدهای پژوهشی به شرح ذیل کرده است:

ماده ۱: اختصارات و تعاریف

۱. اختصارات.

در این آیین‌نامه به جهت رعایت اختصار به‌جای عناوین «کمیته تخصصی واحدهای پژوهشی حوزوی»، «شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی» و «واحد پژوهشی حوزه» به ترتیب از عبارات «کمیته»، «شوراءعطا» و «واحد پژوهشی» استفاده شده است.

۲. تعاریف

واحد پژوهشی حوزه: سازمانی حوزوی و متشکل از حداقل یک گروه پژوهشی است که در عرصه علوم حوزوی و دانش‌های وابسته و ابزاری آن و یا بینارشته‌ای دینی به یکی از دو شکل زیر به فعالیت‌های پژوهشی می‌پردازد:

الف: واحد پژوهشی حوزوی وابسته: واحدی که از سوی شورای عالی حوزه، یا مرکز مدیریت حوزه علمیه تأسیس شده و به لحاظ سازمانی و بودجه‌ای وابسته به آن باشد و مجوز خود را از شورا دریافت می‌نماید.

ب: واحد پژوهشی غیروابسته حوزوی: واحدی که توسط اشخاص حقیقی یا نهادهای حوزوی تأسیس می‌شود و وابستگی سازمانی و بودجه‌ای به شورای عالی یا مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان و بخش‌های تابعه آن ندارد و مجوز خود را از شورا دریافت می‌نماید.

۱. **موافقت اصولی:** مجوز اولیه و موقتی که شورا به‌منظور ایجاد شرایط تأسیس و راه‌اندازی واحدهای پژوهشی صادر می‌کند.

۲. **موافقت قطعی:** مجوزی که شورا پس از احراز صالحیت واحدهای پژوهشی حوزوی صادر می‌کند.

ماده ۲: اهداف و سیاست‌ها

۱- نقش آفرینی بیشتر حوزه و روحانیت در ارتقای سطح فرهنگ دینی و جامعه اسلامی در حوزه، جامعه و بین الملل اسلامی؛

۲- هدایت و سازماندهی فعالیت‌های پژوهشی به سمت اولویتهای در سطح بین‌المللی؛

۳- ایجاد زمینه پژوهش‌های کلان و میان‌رشته‌ای متناسب با نیازهای رشته‌های تخصصی حوزه علمیه خراسان؛

۴- ارتقای کیفیت و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی مصوب شورای عالی حوزه علمیه خراسان؛

۵- ساماندهی و هم‌افزایی به منظور انجام پژوهش‌های بنیادین، پایدار و ایجاد دانش در یک یا چند عرصه در حوزه علمیه خراسان؛

۶- حمایت از فرهنگ پژوهش در ساحت‌های گوناگون حوزه علمیه خراسان و تقویت و پشتیبانی واحد‌های پژوهشی و پژوهشگران.

ماده ۳: انواع واحد پژوهشی

واحدهای پژوهشی در پنج نوع به شرح ذیل قرار می‌گیرند:

۱. گروه پژوهشی

کوچک‌ترین واحد پژوهشی است که در زمینه تخصصی مشخص طبق ضوابط «شورای اعطای مجوزها» ایجاد می‌شود؛

۲. مرکز پژوهشی

دارای حداقل دو گروه پژوهشی مرتبط با مأموریت مرکز پژوهشی است؛

۳. پژوهشکده

دارای حداقل سه گروه پژوهشی مرتبط با مأموریت پژوهشکده است؛

۴. مؤسسه پژوهشی

دارای حداقل ۶ گروه پژوهشی یا دو پژوهشکده مرتبط با مأموریت موسسه است؛

۵. پژوهشگاه

دارای حداقل ۹ گروه پژوهشی یا سه پژوهشکده مرتبط با مأموریت پژوهشگاه است.

ماده ۴: مراحل تأسیس

تأسیس واحد پژوهشی طی دو مرحله به شرح ذیل انجام می‌پذیرد:

۱. مرحله موافقت اصولی

الف) واحدهای پژوهشی ابتدا باید نسبت به اخذ موافقت اصولی اقدام نمایند.

تبصره: آن دسته از واحدهای پژوهشی که بر اساس این آیین‌نامه حائز شرایط اخذ موافقت قطعی باشند، می‌توانند از ابتدا نسبت به درخواست موافقت قطعی اقدام نمایند.

ب) مدت‌زمان اعتبار موافقت اصولی، حداکثر ۲ سال است.

ج) مسئول واحد پژوهشی موظف است حداقل ۶ ماه قبل از اتمام مدت اعتبار موافقت اصولی، نسبت به تمدید یا تبدیل وضعیت (تبدیل وضعیت از موافقت اصولی به قطعی) اقدام نماید.

تبصره ۱: تمدید وضعیت با موافقت کمیته، حداکثر به مدت ۱ سال خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که متقاضی در مدت چهار ماه باقیمانده از زمان موافقت اصولی نسبت به تبدیل وضعیت (تبدیل از موافقت اصولی به موافقت قطعی) اقدام نکرد، کمیته طی یک مکاتبه موضوع عدم درخواست موافقت قطعی را به اطلاع واحد پژوهشی می‌رساند و در صورت عدم اقدام مجدد، مجوز صادره باطل خواهد شد.

۲-۳: مرحله موافقت قطعی

مدت‌زمان اعتبار مجوز قطعی، دائمی است.

ماده ۵: ارزیابی واحد

واحد پژوهشی طی دوره‌های دوساله مشخص از سوی شورا اعطای مجوزها مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره: در صورتی که احراز شود که واحد پژوهشی صلاحیت خود را از دست داده و یا از ابتدا دارای صلاحیت نبوده، شورا بر اساس آیین‌نامه تخلفات مصوب شورای اعطا اقدام خواهد کرد.

ماده ۶: شرایط مؤسس / هیأت مؤسس

۱- حوزوی باشد. (اعم از حقیقی یا حقوقی) یا دارای کارکرد حوزوی باشند

تبصره: در صورتی که متقاضی، حقوقی باشد، تقاضای تأسیس باید از سوی بالاترین مقام تصمیم گیر آن مجموعه ارائه شود.

۲- اشخاص حقیقی متقاضی واحد پژوهشی باید دارای صلاحیت علمی و سوابق حوزوی متناسب با سطح درخواست باشند. که تشخیص این امر با کمیته است.

تبصره ۱: اشخاص حقیقی می توانند حداکثر در ۳ واحد پژوهشی به عنوان مؤسس حضور داشته باشند.

تبصره ۲: افراد غیرحوزوی در صورتی می توانند جزو هیأت مؤسس باشند که اکثریت هیأت مؤسس را افراد حوزوی تشکیل داده باشند.

۳- دارای صلاحیت عمومی باشد.

ماده ۷: وظایف و اختیارات هیأت مؤسس

۱ - کسب مجوزهای لازم از "شورای اعطای مجوزها" به منظور تأسیس و راه اندازی "واحد پژوهشی";

۲ - تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیأت مؤسس؛

۳ - تعیین آن عده از اعضای هیأت امنا که باید توسط هیأت مؤسس انتخاب و معرفی شوند (با رأی موافق حداقل نصف به علاوه یک کل اعضای هیأت مؤسس) و عزل هر یک از آنان (با رأی موافق حداقل دوسوم کل اعضای هیأت مؤسس)؛

۴ - ثبت "واحد پژوهشی" در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت "واحد پژوهشی" پس از تصویب اساسنامه در شورای اعطای مجوزها حوزه علمیه خراسان؛

۵ - فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم اعم از فضای فیزیکی، تجهیزات و اعضای هیأت علمی برای شروع و ادامه فعالیت های "واحد پژوهشی";

۶ - تأیید بودجه سالیانه و تفضیلی "واحد پژوهشی" که رئیس "واحد پژوهشی" پیشنهاد می نماید و ارسال آن به هیأت امنا برای تصویب؛

۷ - نظارت بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی "واحد پژوهشی" برای تحقق اهداف، وظایف و اختیارات؛

۸ - بررسی پیشنهاد هیأت امنا در مورد توسعه فعالیت های "واحد پژوهشی" و در صورت تأیید، ارائه آن به شورای اعطای مجوزها برای تصویب نهایی؛

۹ - پیشنهاد اخذ تسهیلات بانکی از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی به هیأت امنا برای تصویب؛

۱۰ - پیشنهاد هرگونه تغییر در موارد اساسنامه "واحد پژوهشی" به "کمیته تخصصی" برای بررسی و تصویب در شورای اعطا؛

۱۱ - ثبت تغییرات اساسنامه "واحد پژوهشی" در اداره ثبت اسناد و املاک (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) محل فعالیت "واحد پژوهشی" پس از تصویب تغییرات در شورای اعطای مجوزها؛

۱۲ - پیشنهاد انحلال "واحد پژوهشی" (با رأی موافق حداقل نصف به علاوه یک کل اعضای هیأت مؤسس) به کمیته تخصصی

ماده ۸: شرایط هیأت امنا

۱- حداقل تعداد اعضای هیأت امنا ۷ نفر است.

۲- حداقل یک سوم از آنان تخصص لازم در حوزه مأموریت واحد پژوهشی داشته باشند؛

۳- صلاحیت آنان به تأیید کمیته برسد.

تبصره: هر فرد می تواند حداکثر در ۵ واحد پژوهشی به عنوان عضو هیأت امنا حضور پیدا کند.

ماده ۹: وظایف و اختیارات هیأت امنا

۱ - تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا؛

۲- پیشنهاد رئیس "واحد پژوهشی" به کمیته تخصصی؛

۳- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات واحد پژوهشی و آیین‌نامه‌های لازم بنا به پیشنهاد رئیس "واحد پژوهشی"؛

۴- بررسی و تصویب بودجه جاری، عمرانی و تحقیقاتی "واحد پژوهشی"؛

۵- پیشنهاد طرح‌های توسعه "واحد پژوهشی" به هیأت مؤسس برای بررسی و طی مراحل قانونی؛

۶- تعیین خزانه‌دار و حسابرس رسمی "واحد پژوهشی" و همچنین تعیین اشخاصی که حق گشایش حساب‌های "واحد پژوهشی"

نزد بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های قرض‌الحسنه و حق برداشت از آن حساب را دارند؛

۷- تأیید حساب‌ها و ترازنامه سالیانه "واحد پژوهشی" با توجه به گزارش حسابرس "واحد پژوهشی" و ارسال آن به هیأت مؤسس؛

۸- کوشش برای جلب کمک‌های مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۹- تصویب مقررات استخدامی کارکنان "واحد پژوهشی" و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان در چارچوب ضوابط و مقررات

مربوط؛

۱۰- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات "شورای اعطای مجوزهای حوزه علمیه

خراسان"؛

۱۱- پیشنهاد توسعه یا انحلال رشته‌های آموزشی "واحد پژوهشی" به هیأت مؤسس؛

۱۲- تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی "واحد پژوهشی" و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن؛

۱۳- پیشنهاد میزان شهریه دانش‌پژوهان و آیین‌نامه چگونگی دریافت آن به "کمیته تخصصی" برای تصویب؛

۱۴- تصویب ظرفیت پذیرش دانش‌پژوه که رئیس "واحد پژوهشی" برای هر سال و دوره تحصیلی پیشنهاد می‌دهد و ارسال آن به

کمیته تخصصی برای تصویب نهایی در معاونت علمی؛

۱۵- تصویب اخذ تسهیلات بانکی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض‌الحسنه از اشخاص حقیقی و حقوقی بنا به

پیشنهاد هیأت

ماده ۱۰- رئیس "واحد پژوهشی"

رئیس "واحد پژوهشی" که نماینده قانونی "واحد پژوهشی" نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای گروه پژوهشی به

پیشنهاد هیأت‌امنا، تأیید کمیته تخصصی و با حکم رئیس هیأت‌امنا برای مدت چهار سال منصوب می‌شود. پیشنهاد و انتصاب

مجدد وی با تأیید کمیته تخصصی بلامانع است.

تبصره: پذیرش استعفا و عزل رئیس "واحد پژوهشی" پس از تصویب هیأت‌امنا با حکم رئیس هیأت‌امنا خواهد بود.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس "واحد پژوهشی"

۱- اداره کلیه امور واحد پژوهشی در چارچوب اهداف، وظایف و اختیارات آن با تأکید بر مبانی ارزشی انقلاب اسلامی؛

۲- اجرای مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی، "شورای اعطای مجوزها" هیأت‌امنا و هیأت مؤسس؛

۳- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانش‌پژوه برای هر سال و دوره تحصیلی به هیأت‌امنا؛

۴- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات "واحد پژوهشی" به هیأت‌امنا؛

۵- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی "واحد پژوهشی" به هیأت مؤسس برای طی مراحل بعدی؛

۶- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اداری، مالی و معاملاتی، توسعه‌ای و استخدامی "واحد پژوهشی" بر

اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۷- پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، و اجرایی به هیأت‌امنا؛

۸- استخدام، انتصاب و عزل کارکنان آموزشی و غیر آموزشی "واحد پژوهشی" با رعایت ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب مراجع ذی‌صلاح؛

۹- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور "واحد پژوهشی" در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۰- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب "واحد پژوهشی" در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۱- پیشنهاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی "واحد پژوهشی" و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن به هیأت امنای تصویب؛

۱۲- ارسال گزارش سالیانه عملکرد (فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، و اجرایی و ...) "واحد پژوهشی" به همراه ترازنامه مالی واحد پژوهشی به هیأت امنای "واحد پژوهشی"؛

تبصره ۱: رئیس "واحد پژوهشی" موظف است به‌طور تمام‌وقت در خدمت "واحد پژوهشی" باشد.

تبصره ۲: رئیس "واحد پژوهشی" مسئول اجرای کلیه آیین‌نامه‌ها و مقررات و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب "شورای اعطای مجوزها و کمیته تخصصی" است.

ماده ۱۲: شرایط اعضای گروه پژوهشی

۱- واجدین مدرک سطح چهار حوزه یا دکتری دانشگاهی در رشته مرتبط و یا برخورداری از تخصص لازم در این سطح (به تشخیص کمیته تخصصی)؛

۲- داشتن حداقل یک کتاب علمی معتبر یا مقاله علمی - پژوهشی.

تبصره: واجدین مدرک سطح ۳ حوزه و یا کارشناسی ارشد در رشته مرتبط با فعالیت واحد، می‌توانند با دارا بودن یکی از شرایط زیر عضو پژوهشگر واحد پژوهشی باشند؛

الف: یک مقاله علمی پژوهشی؛

ب: دو مقاله علمی ترویجی؛

ج: یک کتاب علمی هم‌تراز با موارد فوق.

ماده ۱۳: شرایط موافقت اصولی

۱- اهداف، شرح وظایف و فعالیت واحد موردتقاضا باید در راستای اهداف و مأموریت‌های علمی حوزه باشد؛

۲- داشتن توجیه کافی برای تأسیس واحد با توجه به نیاز موجود و شرح وظایف واحد؛

۳- امکان جذب و تأمین محقق در زمینه فعالیت علمی واحد در طول دوره موافقت اصولی؛

۴- ارائه برنامه اجرایی در محورهای زیر و احراز آن از سوی کمیته:

الف) پیش‌بینی منابع مالی و سرمایه‌ای و چگونگی تأمین آن

ب) پیش‌بینی نحوه تأمین نیروهای انسانی موردنیاز

ج) پیش‌بینی فضای فیزیکی، تجهیزات و سایر امکانات موردنیاز

۵- تأیید صلاحیت مؤسس / هیأت مؤسس از سوی شورا اعطا.

ماده ۱۴: شرایط موافقت قطعی

شرایط موافقت قطعی عبارت‌اند از شرایط عمومی و اختصاصی به شرح ذیل:

۱- شرایط عمومی

برخورداری از شرایط مقرر در جدول شماره ۱ (به شرح ذیل):

جدول ۱ (شرایط و مؤلفه‌های عمومی)

ردیف	عنوان	ملاحظات و توضیح
۱	استقرار ارکان واحد پژوهشی	موارد مذکور در اساسنامه مصوب از قبیل: مؤسس، هیأت امناء، رئیس، شورای پژوهش
۲	فعال بودن	عملیاتی شدن برنامه‌های واحد پژوهشی در راستای اهداف (با تأیید کمیته تخصصی)
۳	برونداد پژوهشی	برون داد و محصولات پژوهشی متناسب، به تشخیص کمیته و تأیید شورا.

۲- شرایط اختصاصی

برخورداری از مؤلفه‌های مندرج در جداول مربوط (به شرح ذیل):

جدول ۲ (مؤلفه‌های اختصاصی گروه پژوهشی)

ردیف	عنوان	ملاحظات و توضیحات
۱	پژوهشگر	حداقل ۳ نفر تمام‌وقت که ضرورتاً یکی از آنان باید سطح ۴ یا دکتری داشته باشند.
۲	فضای فیزیکی	حداقل ۶۰ مترمربع ۲۰ متر فضای اداری ۴۰ متر فضای پژوهشی (کتابخانه، محل مطالعه و...)
۳	کتابخانه	با امکان دسترسی به منابع تخصصی لازم.
۴	منابع مالی	توان تأمین مالی فعالیت‌های مندرج در اساسنامه به‌صورت مستمر
۵	وبگاه اینترنتی	«اختصاصی» و «فعال»

جدول ۳ (مؤلفه‌های اختصاصی مرکز پژوهشی)

ردیف	عنوان	ملاحظات و توضیحات
۱	گروه پژوهشی	حداقل ۲ گروه پژوهشی، مطابق تقاضانامه
۲	پژوهشگر	حداقل ۶ نفر (پژوهشگر تمام‌وقت) دو نفر مدیر گروه
۳	فضای فیزیکی	حداقل ۱۰۰ مترمربع ۳۰ متر فضای اداری (استقرار گروه‌ها، سالن جلسات و...) ۷۰ متر فضای پژوهشی (کتابخانه، محل مطالعه و...)
۴	کتابخانه	با امکان دسترسی به منابع تخصصی لازم.
۵	منابع مالی	توان تأمین مالی فعالیت‌های مندرج در اساسنامه به‌صورت مستمر
۶	وبگاه اینترنتی	«اختصاصی» و «فعال»

جدول ۴ (مؤلفه‌های اختصاصی پژوهشکده)

ردیف	عنوان	ملاحظات و توضیحات
۱	گروه پژوهشی	حداقل ۳ گروه پژوهشی مطابق تقاضانامه

۲	پژوهشگر	۲ حداقل ۹ نفر (پژوهشگر تمام وقت) سه نفر از این افراد به عنوان مدیر گروه
۳	فضای فیزیکی	حداقل ۲۶۰ مترمربع ۱۱۰ متر فضای اداری (استقرار گروه‌ها، سالن جلسات و ...) ۱۵۰ متر فضای پژوهشی (کتابخانه، محل مطالعه و ...)
۴	کتابخانه	با امکان دسترسی به منابع تخصصی لازم
۵	نشریه	یک نشریه با رتبه علمی - ترویجی حداقل بعد از دو سال از اخذ موافقت قطعی
۶	منابع مالی	توان تأمین مالی فعالیت‌های مندرج در اساسنامه به صورت مستمر
۷	وبگاه اینترنتی	«اختصاصی» و «فعال»

جدول ۵) مؤلفه‌های اختصاصی موسسه پژوهشی

ردیف	عنوان	ملاحظات و توضیحات
۱	پژوهشکده	حداقل ۲ پژوهشکده مطابق تقاضانامه
۲	گروه پژوهشی	حداقل ۶ گروه پژوهشی مطابق تقاضانامه
۳	پژوهشگر	حداقل ۱۸ نفر (پژوهشگر تمام وقت) ۶ نفر از این افراد به عنوان مدیر گروه
۴	فضای فیزیکی	ملک ثابت / استیجاری بلندمدت (حداقل ۵ سال) متراژ: حداقل ۵۵۰ مترمربع ۲۰۰ متر فضای اداری (استقرار گروه‌ها، سالن جلسات و ...) ۳۵۰ متر فضای پژوهشی (کتابخانه، محل مطالعه و ...)
۵	کتابخانه	با امکان دسترسی به منابع تخصصی لازم
۶	نشریه	انتشار حداقل یک نشریه با رتبه علمی - ترویجی حداقل بعد از دو سال از اخذ موافقت قطعی
۷	منابع مالی	توان تأمین مالی فعالیت‌های مندرج در اساسنامه به صورت مستمر
۸	وبگاه اینترنتی	«اختصاصی» و «فعال»

جدول ۶) مؤلفه‌های اختصاصی پژوهشگاه

ردیف	عنوان	ملاحظات و توضیحات
۱	پژوهشکده	حداقل ۳۲ پژوهشکده مطابق تقاضانامه
۲	گروه پژوهشی	حداقل ۹ گروه پژوهشی مطابق تقاضانامه
۳	پژوهشگر	حداقل ۲۷ نفر (پژوهشگر تمام وقت) ۹ نفر از این افراد به عنوان مدیر گروه
۴	فضای فیزیکی	ملک ثابت / استیجاری بلندمدت (حداقل ۵ سال)

		متراژ: حداقل ۸۰۰ مترمربع ۳۰۰ متر فضای اداری (استقرار گروه‌ها، سالن جلسات و...) ۵۰۰ متر فضای پژوهشی (کتابخانه، محل مطالعه و...)
۵	کتابخانه	با امکان دسترسی به منابع تخصصی لازم
۶	نشریه	انتشار حداقل سه نشریه با رتبه علمی - ترویجی حداقل بعد از دو سال از اخذ موافقت قطعی
۷	منابع مالی	توان تأمین مالی فعالیت‌های مندرج در اساسنامه به صورت مستمر
۸	وبگاه اینترنتی	«اختصاصی» و «فعال»

تبصره ۱: واحد پژوهشی می‌تواند به ازای هر یک پژوهشگر تمام‌وقت، از همکاری دو پژوهشگر پاره‌وقت استفاده نماید.
تبصره ۲: شورا می‌تواند در موارد خاص نسبت به واحدهای پژوهشی دارای فضای فیزیکی کمتر از موارد مذکور در جداول فوق اعطای مجوز نماید.

ماده ۱۵: پذیرش دانش‌پژوه

واحدهای پژوهشی در سطح پژوهشکده و بالاتر، در صورت داشتن شرایط و ضوابط آموزشی حوزه پس از کسب موافقت از مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان می‌توانند برای تأمین منابع انسانی موردنیاز نسبت به برگزاری و پذیرش دانش‌پژوه در مقطع تخصصی اقدام نمایند.

ماده ۱۶:

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۱۶ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه ۱۱ شورای اعطای مجوزها و امتیازات علمی مورخه ۱۴۰۱/۵/۲۹ به تصویب اعضای شورای اعطا رسیده به مدت چهارسال مبنا تصمیمات واحدهای پژوهشی حوزه قرار می‌گیرد